

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงพยาบาลครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการให้บริการทางการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และเกิดความคุ้มค่า หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารและการวางแผนในปีงบประมาณถัดไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เพื่อวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทพัสดุ วงเงิน และผู้ขาย
๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารพัสดุของหน่วยงาน

๓. ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนานมาก ครอบคลุมหลายประเภท โดยส่วนใหญ่เป็นพัสดุที่จำเป็นต่อการให้บริการทางการแพทย์และการดำเนินงานประจำ อาทิ เวชภัณฑ์ยา วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ และวัสดุบริโภค ลักษณะการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อวงเงินไม่สูงต่อครั้ง แต่มีความถี่ในการจัดซื้ออย่างต่อเนื่องตลอดปี สะท้อนถึงภารกิจบริการที่ต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔. การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ วิเคราะห์ตามประเภทพัสดุ

ประเภทพัสดุ	ลักษณะการจัดซื้อ	ภาพรวมการใช้จ่าย
เวชภัณฑ์ยา	จัดซื้อบ่อยและต่อเนื่อง ครอบคลุมยาสามัญ ยาเฉพาะทาง และยาฉุกเฉิน	สัดส่วนงบประมาณสูงที่สุด
วัสดุการแพทย์	วัสดุสิ้นเปลือง ใช้ในการรักษาและบริการผู้ป่วย	สูง
วัสดุวิทยาศาสตร์/ ห้องปฏิบัติการ	น้ำยาและชุดตรวจทางห้องปฏิบัติการ	ค่อนข้างสูง
วัสดุบริโภค	จัดซื้อเป็นงวด รายครั้งเดือน	ปานกลาง
วัสดุสำนักงาน/งานบ้านงานครัว	สนับสนุนงานธุรการและงานบริการ	ต่ำ
ครุภัณฑ์	เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ถาวร	มูลค่าสูงแต่จำนวนรายการน้อย

สรุป: งบประมาณส่วนใหญ่ใช้ไปกับพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลโดยตรง ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

๔.๒ วิเคราะห์ตามประเภทพัสดุ (เชิงปริมาณ)

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น $\approx ๘๔,๐๓๗,๔๕๘.๓๙$ บาท

ตารางสรุปมูลค่าและสัดส่วนงบประมาณ จำแนกตามประเภทพัสดุ

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	มูลค่าการจัดซื้อ (บาท)	ร้อยละ
๑	เวชภัณฑ์ยา	๔๒,๔๑๖,๐๒๓.๙๑	๕๐.๔๗%
๒	วัสดุการแพทย์	๑๒,๗๕๔,๙๑๔.๗๓	๑๕.๑๘%
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์	๑๑,๓๐๒,๑๘๑.๐๗	๑๓.๔๕%
๔	ครุภัณฑ์	๘,๒๖๕,๔๕๒.๐๗	๙.๘๔%
๕	วัสดุบริโภค	๓,๗๘๐,๘๐๔.๐๐	๔.๕๐%
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๖๑๗,๐๗๑.๓๐	๑.๙๒%
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๕๐๙,๑๘๑.๑๔	๑.๘๐%
๘	วัสดุทันตกรรม	๑,๐๒๙,๒๖๕.๗๐	๑.๒๒%
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	๘๒๓,๘๔๔.๕๐	๐.๙๘%
๑๐	วัสดุก่อสร้าง	๕๓๙,๗๑๙.๙๗	๐.๖๔%
	รวมทั้งสิ้น	๘๔,๐๓๗,๔๕๘.๓๙	๑๐๐.๐๐%

จากการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทพัสดุ พบว่า

เวชภัณฑ์ยามีมูลค่าการจัดซื้อสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๗ ของวงเงินรวมทั้งหมด รองลงมา ได้แก่ วัสดุการแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๘ และ ๑๓.๔๕ ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นว่าการใช้งบประมาณของหน่วยงานมุ่งเน้นไปที่การสนับสนุนภารกิจด้านการรักษาพยาบาลและการตรวจวินิจฉัยเป็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจหลักของหน่วยงานด้านสาธารณสุข

๔.๓ วิเคราะห์ตามวงเงินการจัดซื้อ

- การจัดซื้อส่วนใหญ่เป็น การจัดซื้อวงเงินไม่สูงต่อรายการ
- มีการจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการที่มีวงเงินสูง ซึ่งเป็นการลงทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการในระยะยาว
- ภาพรวมไม่พบการกระจุกตัวของวงเงินในผู้ขายรายเดียวอย่างผิดปกติ

๔.๔ วิเคราะห์ตามผู้ขาย

- มีการจัดซื้อจากผู้ขายหลายราย ทั้งภาครัฐ (เช่น องค์การเภสัชกรรม) และภาคเอกชน
- ผู้ขายรายเดิมมีการจัดซื้อซ้ำในรายการเวชภัณฑ์และวัสดุเฉพาะทาง ซึ่งสะท้อนถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขาย
- การกระจายผู้ขายช่วยลดความเสี่ยงด้านการพึ่งพาผู้ค้ารายเดียว และเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ตารางสรุปเชิงบริหาร

ตารางที่ ๑ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างตามกลุ่มพัสดุ

กลุ่มพัสดุ	ความถี่	สัดส่วนงบประมาณ
เวชภัณฑ์ยา	สูงมาก	สูงมาก
วัสดุการแพทย์	สูง	สูง
วัสดุวิทยาศาสตร์	ปานกลาง	ปานกลางถึงสูง
วัสดุบริโภค	สูง	ปานกลาง
ครุภัณฑ์	ต่ำ	สูงเฉพาะบางรายการ

๖. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. พัสดูลิ้นเปลืองบางรายการมีการจัดซื้อซ้ำหลายครั้ง ควรพิจารณาการวางแผนจัดซื้อแบบรวมสัญญา

๒. ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้วิเคราะห์แนวโน้มการใช้จ่ายในระยะยาว

๓. ควรนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประกอบการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีถัดไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๗. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

(๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาผู้ขายรายเดิม
เนื่องจากพัสดุบางประเภทเป็นพัสดุเฉพาะทาง เช่น เวชภัณฑ์ยาและวัสดุวิทยาศาสตร์ ทำให้มีผู้จำหน่ายจำกัด อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านราคาและการส่งมอบ

๒. ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อไม่ทันต่อความต้องการ
การจัดซื้อพัสดูลิ้นเปลืองที่มีการใช้ต่อเนื่อง หากการวางแผนไม่สอดคล้องกับปริมาณการใช้งาน อาจทำให้เกิดภาวะขาดแคลนพัสดุชั่วคราว

๓. ความเสี่ยงด้านงบประมาณ
ราคาพัสดุทางการแพทย์มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจและต้นทุนการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อการควบคุมวงเงินงบประมาณ

(๒) การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด

๑. ข้อจำกัดด้านวงเงินและระยะเวลาการเบิกจ่าย
การจัดสรรงบประมาณเป็นรายปี และขั้นตอนการเบิกจ่ายตามระเบียบ อาจส่งผลให้การจัดซื้อบางรายการไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผน

๒. ปัญหาด้านเอกสารและกระบวนการ
การจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้เอกสารและขั้นตอนหลายชั้น ส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างยาว โดยเฉพาะกรณีจัดซื้อเร่งด่วน

๓. ข้อจำกัดด้านข้อมูลเพื่อการวางแผน
ข้อมูลการใช้พัสดุในอดีตบางส่วนยังไม่ได้ถูกรวบรวมในรูปแบบฐานข้อมูลเดียว ทำให้การวิเคราะห์แนวโน้มการใช้พัสดุทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

(๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าหน่วยงานยังมีศักยภาพในการประหยัดงบประมาณ ดังนี้

๑. การรวมการจัดซื้อพัสดุประเภทเดียวกัน

พัสดุสิ้นเปลือง เช่น เวชภัณฑ์ยาและวัสดุการแพทย์ มีการจัดซื้อหลายครั้งตลอดปี หากมีการวางแผนรวมการจัดซื้อ อาจช่วยลดต้นทุนต่อหน่วยได้

๒. การใช้สัญญาซื้อขายระยะยาว

การจัดทำสัญญาซื้อหรือข้อตกลงราคาล่วงหน้า (Framework Agreement) สำหรับพัสดุที่ใช้ประจำ สามารถช่วยควบคุมราคาและลดความผันผวนของงบประมาณ

๓. การเปรียบเทียบราคาจากหลายแหล่ง

การเพิ่มการเปรียบเทียบราคาผู้ขายอย่างเป็นระบบ จะช่วยให้ได้ราคาที่เหมาะสมและเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

(๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หน่วยงานควรดำเนินการดังนี้

๑. ปรับปรุงการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยอ้างอิงจากข้อมูลการใช้พัสดุย้อนหลัง และคาดการณ์ความต้องการในอนาคตอย่างเป็นระบบ

๒. พัฒนาระบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านพัสดุ เพื่อใช้ในการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ส่งเสริมการแข่งขันและความโปร่งใส

เพิ่มโอกาสให้ผู้ขายรายใหม่เข้าร่วมการเสนอราคา และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด

๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านพัสดุ

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๕. นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน

ใช้ผลการประเมินและบทเรียนจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าสูงสุด

๘. สรุป

ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานเป็นไปตามภารกิจและความจำเป็น มีการใช้งบประมาณส่วนใหญ่เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์อย่างเหมาะสม โปร่งใส และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาการบริหารพัสดุในอนาคตได้